Образец документа подготовлен в рамках проекта [«Центр правовых знаний о благотворительности»](https://charity.lawcs.ru/), который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Вы можете использовать этот образец по своему усмотрению, однако если вы будете его распространять или использовать в публичных мероприятиях — необходимо указать, что документ подготовлен [Ассоциацией «Юристы за гражданское общество»](https://lawcs.ru/) в рамках проекта [«Центр правовых знаний о благотворительности»](https://charity.lawcs.ru/).

Мы записали [мастер-класс](https://youtu.be/Bs0mmsKpOHo) по работе с документом, также к отдельным пунктам вы найдете комментарии юриста. Чтобы использовать документ, скачайте его на свой компьютер, удалите первую страницу и все комментарии.

**Утверждено решением …**

**Благотворительного фонда «…»**

**Протокол № … от … 202… г.**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«…»**

**1. Цели Благотворительной программы**

1.1. Благотворительная программа «…» (далее – Благотворительная программа, Программа) разработана Благотворительным фондом «…» (далее – Фонд) в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда, и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на реализацию следующих уставных целей Фонда:

1) социальная поддержка граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных;

2) содействие защите материнства, детства и отцовства.

1.2. Решения об утверждении Программы и изменений к ней, о продлении сроков Программы и о досрочном прекращении Программы, об утверждении сметы Программы и изменений к ней принимаются высшим коллегиальным органом Фонда - Советом.

1.3. Благотворительная программа реализуется на территории …

**2. Задача Благотворительной программы**

2.1. Задача Программы – предоставление благотворительной помощи благополучателям для поддержания здоровья и обеспечения жизнедеятельности, преодоления ими трудных жизненных ситуаций и повышения качества жизни.

2.2. Решение задачи Программы обеспечивается выполнением следующих действий/мероприятий:

1) сбор, аккумулирование средств для финансирования Программы и дальнейшее их расходование в соответствии с задачами и сметой Программы;

2) прием обращений на получение благотворительной помощи; оценка соответствия обращений условиям Программы; принятие решений о включении обращений в Программу; взаимодействие с благополучателями, включая предоставление благотворительной помощи и оформление соответствующей документации;

3) выборочный мониторинг целевого использования благополучателями предоставленной в рамках Программы благотворительной помощи.

**3. Сроки и этапы реализации Благотворительной программы**

3.1. Программа является долгосрочной. Срок реализации Программы 3 (три) года: с 01.01.2024 года по 31.12.2026 года.

3.2. Срок реализации Программы может быть изменен. Программа может быть досрочно прекращена, в том числе в связи с принятием новой Благотворительной программы.

3.3. Этапом реализации программы считается календарный год.

**4.**  **Благополучатели Программы и виды благотворительной помощи**

4.1. Благополучателями в рамках данной Программы могут быть физические лица, относящиеся к целевой группе Программы.

4.2 Целевой группой Программы являются малообеспеченные семьи и малообеспеченные одиноко проживающие граждане.

В рамках данной Программы к малообеспеченным относятся семьи или одиноко проживающие граждане, соответствующие следующим критериям в совокупности:

1) имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в … ;

2) относятся к любой из следующих категорий:

многодетные семьи;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

инвалиды и семьи с детьми-инвалидами;

лица, полностью или частично утратившие способность к самообслуживанию, для которых требуется патронажный уход;

лица, пострадавшие в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф;

…

4.3. Преимущественная поддержка предоставляется малообеспеченным при наличии следующих обстоятельств: длительное нахождение на стационарном или на амбулаторном лечении; тяжелое заболевание человека или членов его семьи, за которыми он осуществляет уход; наличие на иждивении нетрудоспособных членов семьи; осуществление ухода за престарелыми людьми, инвалидами, ребенком-инвалидом; невозможность трудоустройства, несмотря на принимаемые меры, в том числе по причине болезни; отсутствие близких, способных оказать поддержку.

4.4. Благотворительная помощь благополучателям предоставляется в целях удовлетворения их потребностей:

в приобретении продуктов питания, одежды, обуви, лекарственных препаратов и других товаров первой необходимости;

в лечении, реабилитации, в профилактическом медицинском осмотре;

в приобретении товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

в товарах и услугах дошкольного, школьного и профессионального образования;

…

4.5. Благотворительная помощь благополучателям может быть предоставлена в форме:

денежной выплаты;

в натуральной форме путем предоставления товаров, включая товары первой необходимости, и консультационных услуг;

оплаты услуг;

оплаты товаров.

**5. Условия и порядок предоставления благотворительной помощи**

5.1. Вопрос о предоставлении благотворительной помощи рассматривается на основании письменного обращения потенциального благополучателя в Фонд.

5.2. Образец заявления на получение благотворительной помощи утверждается … Фонда. Обращение должно содержать описание конкретной ситуации, в связи с которой запрашивается помощь (заявление на получение благотворительной помощи), с приложением подтверждающих документов, действительных на день подачи заявления. Такими документами (сведениями) могут быть:

данные паспортов заявителя и всех взрослых членов семьи;

данные свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

выписка из домовой книги по месту регистрации;

данные удостоверения многодетной семьи;

данные трудовых книжек неработающих членов семьи;

справка о регистрации в качестве безработного;

справка о размере пособия по безработице;

справки о доходах заявителя и всех работающих членов его семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления;

справка о видах и размерах получаемых пособий;

справки о размерах стипендий;

справки о размерах пенсий по потере кормильца, инвалидности, по старости;

справки об инвалидности;

документ, выданный медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, подтверждающий наличие диагноза у заявителя или члена его семьи;

документ, выданный медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, подтверждающий рекомендацию на прохождение лечения или реабилитации после перенесенного заболевания;

документальное подтверждение суммы запрашиваемой помощи;

реквизиты счета в банке на имя заявителя;

согласие на обработку персональных данных;

другие подтверждающие документы и сведения.

5.3. Обращения и прилагаемые к ним копии документов направляются в Фонд по почте или передаются лично по адресу Фонда, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц.

Обращения и прилагаемые к ним копии документов могут быть направлены в электронном виде по электронной почте Фонда.

По запросу Фонда заявитель предоставляет оригинал обращения, а также подлинники приложенных документов не позднее … (…) календарных дней со дня получения запроса. При непредставлении в указанный срок оригинала обращения с приложенными документами, а также в случае расхождения оригиналов указанных документов с переданными в Фонд в электронном виде, обращение считается аннулированным. Выделение благотворительной помощи по такому обращению не производится.

5.4. Сотрудник Фонда проверяет поступившее обращение и документы на соответствие условиям Программы. Сотрудник Фонда при оценке проверяет изложенные факты и при необходимости запрашивает дополнительную информацию. Сотрудник Фонда подготавливает пояснительную записку с выводами о соответствии обращения заявителя условиям Программы с предложениями по форме и размерам благотворительной помощи, либо с выводами о несоответствии обращения заявителя условиям Программы.

5.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении благотворительной помощи принимается:

единолично … Фонда - на сумму до … рублей;

коллегиально - на сумму свыше … рублей.

Для коллегиального принятия решения директором Фонда формирует рабочую группу  в составе не менее 3-х человек, включая директора Фонда. В состав рабочей группы могут быть приглашены эксперты (специалисты по рассматриваемому вопросу обращения). Заседания рабочей группы могут проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

5.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении благотворительной помощи принимается на основании оценки обращения и размера имеющегося финансирования Программы. При оценке обращения учитываются:

1) соответствие нужд/запроса заявителя условиям Программы;

2) конкретность и обоснованность обращения, в том числе наличие подтверждающих документов;

3) реалистичность запрошенной суммы или иной помощи.

Фонд вправе отказать в предоставлении благотворительной помощи на основании:

1) несоответствия нужд/запроса заявителя условиям Программы;

2) предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и подтверждающих документов;

3) отсутствия или недостаточности имеющихся в распоряжении Фонда средств для предоставления благотворительной помощи.

5.7. Фонд вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи по собственной инициативе при отсутствии обращения.

В случае предоставления помощи по инициативе Фонда (при отсутствии обращения) оценка ситуации, требующей поддержки, осуществляется по аналогичным критериям.

5.8. Единоличное решение … Фонда оформляется приказом. Коллегиальное решение рабочей группы оформляется письменным протоколом, подписывается председательствующим и секретарем заседания рабочей группы.

Заявитель уведомляется о принятом решении любым способом, с использованием контактных данных, указанных им в обращении.

5.9. В отношении обращений, по которым принято положительное решение, благотворительная помощь может предоставляться любым из перечисленных способов:

на основании договора о благотворительной помощи, составленного в форме одного документа, подписанного … Фонда и благополучателем;

на основании договора о благотворительной помощи, заключаемого путем обмена документами: со стороны благополучателя таким документом является письменное заявление на получение благотворительной помощи, со стороны Фонда – письменное уведомление благополучателя о положительном решении на предоставление благотворительной помощи с указанием всех существенных условий предоставления помощи (суммы пожертвования или помощи в иной форме, сроков или периодичности и т.д.); обмен документами может осуществляться в том числе посредством почтовой или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;

на основании договора купли-продажи/возмездного оказания услуг/выполнения работ, по которому Фонд оплачивает товар/услуги/работы в пользу благополучателя, а благополучатель является непосредственным получателем товара/услуг/работ.

**6. Источники финансирования Благотворительной программы**

6.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

благотворительных пожертвований, предоставляемых Фонду физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

иных не запрещенных законом имущественных источников.

6.2. Пожертвование в денежной форме поступает в Фонд на основании:

заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования, подписанного сторонами;

акцепта Благотворителем оферты (публичной оферты) на заключение договора пожертвования путем фактического перечисления денежного пожертвования на банковский счет Фонда или поступления в кассу Фонда.

6.3. Пожертвование в натуральной форме поступает в Фонд на основании заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования. Стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования, указывается в договоре. Передача пожертвования оформляется актом.

6.4. Пожертвования, поступившие в Фонд в денежной форме и используемые в рамках настоящей Программы, - расходуются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования.

Благотворительные пожертвования в натуральной форме, поступившие в Фонд и используемые в рамках настоящей Программы, - используются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования.

**7. Смета Благотворительной программы**

7.1 Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов Программы составляется на соответствующий календарный год утверждается … Фонда и оформляется в виде приложения к Программе.

7.2. Сумма благотворительной помощи, запланированная в смете, расходуется в соответствии с положениями Программы и на основании решений о предоставлении благотворительной помощи.

**Список приложений:**

Приложение № 1. Смета Благотворительной программы на период с 01.01.2024 года по 31.12.2026 года (на весь срок реализации Программы).

Приложение № 2. Смета Благотворительной программы на 2024 год (на первый этап реализации Программы).